

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1079**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Περιφέρειας Κρήτης.

2 Ανάκληση άδειας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με το διακριτικό τίτλο «Κ. ΜΠΑΘΡΕΛΟΣ» για το επί της οδού Όθωνος 10 οίκημα στον Δήμο Αλίμου Αττικής.

3 Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

4 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

5 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 23265/13-02-2018 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 821/τ.Β΄/09-03-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 58225 (1)

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Περιφέρειας Κρήτης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 21 του ν. 4369/2016 (Φ.Ε.Κ. 33/τ.Α') «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις, όπως ισχύουν.

β) Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

γ) Του ν. 2690/1999 / (ΦΕΚ 45/τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

δ) Του π.δ. 149/2010 (ΦΕΚ 242/τ.Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης», όπως ισχύουν.

2. Το αριθμ. 38776/23.11.2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Το αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.15/829/30826/7.11.2017 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Περιφέρεια Κρήτης Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του ν. 4369/2016, με έδρα το Ηράκλειο, αποτελούμενη από:

α) τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κρήτης, ως Πρόεδρο.

β) Έναν Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Περιφέρειας Κρήτης, ο οποίος επιλέγεται με δημόσια κλήρωση.

γ) Έναν Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης από άλλο φορέα, ο οποίος επιλέγεται υποχρεωτικά με δημόσια κλήρωση μεταξύ πέντε (5) τουλάχιστον υποψηφίων που προέρχονται από πέντε (5) διαφορετικούς φορείς, με ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές αυτών.

Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Κρήτης, με τον αναπληρωτή του.

Στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου:

α) Δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των μόνιμων υπαλλήλων ή των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Περιφέρειας Κρήτης.

β) Ένας (1) εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή Συλλόγου ή Σωματείου, του οποίου ο αξιολογούμενος είναι μέλος, ύστερα από αίτηση του τελευταίου.

Έργο της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4369/2016, καθώς και των εξαιρετικών επιδόσεων, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 17, στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 18 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του ανωτέρω νόμου.

Αν η Επιτροπή κληθεί να αξιολογήσει ενστάσεις ή τις εξαιρετικές επιδόσεις υπαλλήλων ή Προϊσταμένων που

έχουν αξιολογηθεί από μέλος της Επιτροπής, το συγκεκριμένο μέλος κωλύεται να συμμετέχει στην εξέταση του εν λόγω θέματος από την Επιτροπή και τη θέση του παίρνει ο αναπληρωτής του.

Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Η λειτουργία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης διέπεται συμπληρωματικά από τις γενικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων διοίκησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο 15 Μαρτίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ. 2252 (2)

Ανάκληση άδειας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με το διακριτικό τίτλο «Κ. ΜΠΑΘΡΕΛΟΣ» για το επί της οδού Όθωνος 10 οίκημα στον Δήμο Αλίμου Αττικής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213/τ.Α΄/12-10-1995) «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α΄/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 692/1979 (ΦΕΚ 204/τ.Α΄/3-9-1979) «Περί προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθάλψεως ηλικιωμένων ή εκ κινητικής αναπηρίας ανιάτως πασχόντων ατόμων».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 44403/2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β΄/4-11-2011), 109290/39629/2016 (ΦΕΚ 4251/τ.Β΄/29-12-2016) και 66313/24553 (ΦΕΚ 3051/τ.Β΄/5-9-2017) αποφάσεις και ισχύει σήμερα.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 2824/1979 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 922/τ.Β΄/12-10-1979) «Περί του τρόπου συγκρότησης επιτροπών γνωματεύσεων για έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλίκων».

7. Τις υπ' αριθμ. Π4Β/οικ.3176/96 (ΦΕΚ 455/τ.Β'/6-6-1996), Π4Β/οικ. 4690/1996 (ΦΕΚ 833/τ.Β΄/30-8-1996), Π1γ/οικ. 81551/2007 (ΦΕΚ 1136/τ.Β΄/6-7-2007), Π1γ/οικ. 129673/2009 (ΦΕΚ 2190/τ.Β΄/2-10-2009), Π1γ/οικ. 80794/2011 (ΦΕΚ 1736/τ.Β΄/3-8-2011), Δ27/οικ. 17112/425/2012 (ΦΕΚ 2424/τ.Β΄/3-9-2012), Δ27/οικ. 29273/1339/30-9-2013 (ΦΕΚ 2562/τ.Β΄/11-10-2013) και Δ22/οικ.40739/1703/12-11-2014 (ΦΕΚ 3198/τ.Β΄/27-11-2014) υπουργικές αποφάσεις «Περί προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) από ιδιώτες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα.

8. Την υπ' αριθμ. Οικ. 8840/2017 (ΦΕΚ 39/τ.Β΄/17-1-2017) απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες», όπως τροποποιήθηκε με τις οικ. 14027/2017 (ΦΕΚ 97/τ.Β΄/23-1-2017), οικ. 53499/2017 (ΦΕΚ 804/τ.Β΄/13-3-2017), 69629/3-4-2017 (ΦΕΚ 1192/τ.Β΄/4-4-2017), οικ. 97087/11-5-2017 (ΦΕΚ 1688/τ.Β΄/16-5-2017), οικ. 104693 (ΦΕΚ 1818/τ.Β΄/22-5-2017) και οικ. 195983 (ΦΕΚ 3545/τ.Β΄/10-11-2017) όμοιες αποφάσεις.

9. Την υπ' αριθμ. 477/22-1-2004 απόφαση Νομάρχη Αθηνών «Χορήγηση άδειας λειτουργίας στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με τίτλο "Μ.Φ.Η. Κ. ΜΠΑΘΡΕΛΟΣ"» για το επί της οδού Όθωνος 10 οίκημα στον Δήμο Αλίμου Αττικής.

10. Το υπ' αριθμ. 22357/5-12-2016 έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

11. Την υπ' αριθμ. 13/17/16-12-2016 (ΦΕΚ 241/τ.Β΄/2-2-2017) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών «Διακοπή λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με το διακριτικό τίτλο «Κ. ΜΠΑΘΡΕΛΟΣ» για το επί της οδού Όθωνος 10 οίκημα στον Δήμο Αλίμου Αττικής».

12. Το γεγονός ότι η ανωτέρω Μ.Φ.Η λειτουργεί μακροχρόνια κατά παράβαση της άδειας λειτουργίας που της έχει χορηγηθεί, φιλοξενώντας υπεράριθμους ηλικιωμένους χωρίς να εξασφαλίζει ανεκτό επίπεδο διαβίωσης, με αποτέλεσμα να τίθεται σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια τους, ενώ παρά τις επανειλημμένες προειδοποιήσεις της Υπηρεσίας μας και τα δύο διοικητικά πρόστιμα (υπ' αριθμ. 3161/30-5-2014 ύψους 5.000 ευρώ και οικ. 5332/2-8-2016 ύψους 10.000 ευρώ αποφάσεις Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών), εξακολουθεί να μην πληροί τους απαιτούμενους όρους καλής λειτουργίας που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 477/22-1-2004 απόφαση Νομάρχη Αθηνών «Χορήγηση άδειας λειτουργίας στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με τίτλο "Μ.Φ.Η. Κ. ΜΠΑΘΡΕΛΟΣ"» που εδρεύει στην οδό Όθωνος 10 στο Δήμο Αλίμου Αττικής σε εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 2, παρ. 3 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213/τ.Α΄/12-10-1995), για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω.

Η παρούσα ισχύει μετά τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 21 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης Νότιου Τομέα Αθηνών

Χ. ΚΑΠΑΤΑΗΣ

Αριθμ. Οικ. 45243/78 (3)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας,της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν. 3013/2002 «Περί αναβάθμισης της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις». (ΦΕΚ 102/Α΄/2002).

2) Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/2010).

3) Το προεδρικό διάταγμα 146/23-12-2010«Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

4) Το ν. 4483/2017, ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών, ως προς την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα, σε 24 ωρη ή 12ωρη βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του έτους (άρθρο 29 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α΄/2017).

5) Το αρίθμ. πρωτ. 218888/14241/12-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί ύπαρξης πίστωσης.

6) Την αριθ. 13357/156/24-1-2018 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Γρεβενών.

7). Την αριθ. 13532/1047/25-1-2018 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Καστοριάς.

8). Την αριθ. ΔΥ/29-1-2018 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού, Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Φλώρινας.

9) Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 13.600 € για το οικονομικό έτος 2018 το οποίο θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0512, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες,τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, των υπαλλήλων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των Τμημάτων της στις Περιφερειακές Ενότητες Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από φυσικά ή τεχνολογικά συμβάντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 14 Μαρτίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 71082/158 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης».

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν, ιδίως το άρθρο 160, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 αρθ. 6 του ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/Α΄/2012).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224 Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του αρθ. 2 ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν σήμερα.

6. Τις τοποθετήσεις Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένων Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Κορινθίας.

7. Την με αριθμ. 80951/27377/31-10-2014 (ΦΕΚ 3101 Β'/2014) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου».

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Ι. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Κορίνθιας να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

1. Καταστάσεις πληρωμής πάγιου χορηγήματος καθαριότητας, λογαριασμών ύδρευσης, ΟΤΕ, μισθωμάτων των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

2. Διαβιβαστικά προμήθειας αναλώσιμων υλικών, μηχανολογικού εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών.

3. Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας

4. Χαρακτηρισμός εισερχομένων εγγράφων.

5. Επιτροπές που από τον νόμο ορίζεται να συμμετέχει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

6. Βεβαιώσεις γνησιότητας στοιχείων σύμφωνα με το ν. 4305/2014 αρθ. 28.
7. Προσυπογραφή αδειών στους υπαλλήλους της ΔΑΟΚ.
8. Εντολές μετακίνησης τμηματαρχών.
9. Καταστάσεις οδοιπορικών τμηματαρχών.
10. θεώρηση κατάστασης υπερωριακής απασχόλησης τωνυπαλλήλωντηςΔιεύθυνσης,σύμφωναμετηνπαρ.Α.1.β. της αριθ. 211757/0026/2017 απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

ΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Κορίνθιας να υπογράφουν «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

Α. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.
1. Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων εντός-εκτός έδρας.
2. Εντολές ελέγχου υπαλλήλων.
3. Αίτημα διάθεσης κρατικού οχήματος για υπηρεσιακή μετακίνηση.
4. Καταστάσεις οδοιπορικών υπαλλήλων.
5. Καταστάσεις πληρωμής προγράμματος αναδιάρθρωσης αμπελώνων.
6. Βεβαιώσεις για την ιδιότητα του αγρότη.
7. Διαβιβαστικά πρακτικών-αποσπασμάτων πρακτικών κ.λπ.
8. Διαβιβαστικά προς ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΟΕΦ, ΕΦΕΤ, κ.λπ.
9. Σύμφωνη γνώμη υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια.
10. Χορήγηση άδειας αναφύτευσης αμπελώνων.
11. Χορήγηση άδειας πολ/κου υλικού.
12. Βεβαιώσεις απόσταξης.
13. Απαντήσεις - στοιχεία στο ΥΠΑΑΤ.
14. Βεβαιώσεις - άδειες σκοπιμότητας για απαλλαγή από καταβολή ΦΠΑ Επενδυτικών δαπανών αγροτών.
15. Βεβαιώσεις αποπεράτωσης θερμοκηπίου.
16. Γνωμοδοτήσεις έγκρισης οικονομικής ενίσχυσης με τη μορφή επιδότησης μακροπρόθεσμου δανείου για την αγορά γης.
17. Εγκρίσεις ένταξης στο μέτρο της μείωσης του κόστους των αγροτικών κατασκευών (μείωση αμοιβής Μηχανικού).
18. Συγκρότηση επιτροπών επαλήθευσης -πιστοποίησης και παραλαβής φυσικού και οικονομικού αντικειμένου Νέων Αγροτών.
19. Ένταξη στο πρόγραμμα αγροτικού Εξηλεκτρισμού.
20. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος σε αγροτικές εγκαταστάσεις.
21. Ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων.
22. Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.
23. Χορήγηση αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.
24. Βεβαιώσεις απογραφής ή μη απογραφής γεωργικών μηχανημάτων.
25. Βεβαιώσεις παράδοσης άδειας κυκλοφορίας - πινακίδων γεωργικών μηχανημάτων.
26. Βεβαιώσεις εξαγωγής γεωργικών μηχανημάτων.
27. Βεβαιώσεις έλεγχου γνησιότητας προσωπικού μητρώου κατόχου άδειας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.
28. Αποστολές φακέλων γεωργικών μηχανημάτων σε άλλες Π.Ε.
29. Ζητήσεις φακέλων γεωργικών μηχανημάτων από άλλες Π.Ε.
30. Βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης οδηγού γεωργικού μηχανήματος.
31. Βεβαιώσεις λειτουργίας σε συνεργεία για έλεγχο γεωργικών μηχανημάτων.
32. Ειδικά σημειώματα για προσάρτηση ρυμουλκούμενων.
33. Παροχή στοιχείων στην Αστυνομία.
34. Έκδοση δελτίων τύπων με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.
35. Εισήγηση και Συγκρότηση επιτροπών που από την νομοθεσία προβλέπεται να εισηγούνται και να συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
36. Ανάκληση κωδικού αριθμού εγγραφής επιχειρήσεων ζωοτροφών.
37. Χορήγηση κωδικού αριθμού εγγραφής επιχειρήσεων ζωοτροφών.
38. Απόφαση επί δεσμευθέντων ν. 4235/2014. Μηνιαία δελτία για την παραγωγή και εμπορία αβγών προς επώαση και νεοσσών.
39. Βεβαιώσεις αντί μελισσοκομικού βιβλιαρίου.
40. Βεβαιώσεις ανάγκης απόκτησης μελισσοκομικού αυτοκινήτου.
41. Βεβαιώσεις παραχώρησης δασικής έκτασης για κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.
42. Χορήγηση αριθμού μητρώου μελισσοκόμου.
43. Διαγραφή από μελισσοκομικό μητρώο.
44. Έγκριση προγράμματος ελέγχων καταγωγής-προέλευσης κρέατος.
45. Συγκρότηση κλιμακίων ελέγχων του αρθ. 4 της 393/33759/2015 κοινής υπουργικής απόφασης για την χρήση προαιρετικής ένδειξης ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΝΩ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ".
46. Εισηγήσεις για δόμηση κατά παρέκκλιση.
47. Γνωμοδοτήσεις για περιβαλλοντικά θέματα.
48. Συγκρότηση κλιμακίων του αρθ. 8 της 2063/141781/2014 υπουργικής απόφασης για προδιαγραφές εμπορίας των αβγών προς επώαση.
49. Εβδομαδιαία στοιχεία στο ΥΠΑΑΤ, χονδρικές τιμές αβγών, τιμές χοίρειου κρέατος.
50. Τη θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν ενέργεια.

Β. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.
1. Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων εντός-εκτός έδρας.
2. Εντολές ελέγχου υπαλλήλων.
3. Αίτημα διάθεσης κρατικού οχήματος για υπηρεσιακή μετακίνηση.
4. Καταστάσεις οδοιπορικών υπαλλήλων.
5. Καταστάσεις αποζημιώσεων και οδοιπορικών σύμφωνα με το ν. 3460/2006 όπως ισχύει.
6. Διαβιβαστικά προς ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΕΤ, Μπενάκειο, Εισαγγελία.

7. Σύμφωνη γνώμη υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια.

8. Διαβιβαστικά πρακτικών - αποσπασμάτων πρακτικών κ.λπ.

9. Έγκριση εγγραφής στο φυτοϋγειονομικό μητρώο.

10. Αποστολή στοιχείων φυτοϋγειονομικών ελέγχων που πραγματοποιεί η υπηρεσία, πινάκων σχετικά με την παρουσία επιβλαβών οργανισμών στην Π.Ε., εκθέσεων των παρεκκλίσεων της οδηγίας 200029/Ε.Κ., στοιχείων ποιοτικών ελέγχων που πραγματοποιεί η υπηρεσία, παροχή στοιχείων σε διάφορες ΔΑΟΚ - Τελωνεία - Οικονομικές υπηρεσίες - ιδιώτες κ.λπ.

11. Διάφορα διαβιβαστικά, φυτοϋγειονομικών ελέγχων σε φυτά, φυτικά προϊόντα, επισκοπήσεων, τελικών εκθέσεων επισκοπήσεων, εγκρίσεων - ελέγχων εγκαταστάσεων θερμικής επεξεργασίας ξύλινων μέσων συσκευασίας, δειγμάτων φυτών και φυτικών προϊόντων για εξακρίβωση ασθενειών, εχθρών, χημικών,μικροβιολογικών κινδύνων, αξιολογήσεων εργαστηρίων, δειγματοληψιών σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΠΟΕΣΕ και δειγματοληψιών υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων και δειγματοληψιών σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων φυτοπροστατευτικών προϊόντων, που αφορούν σημεία εισόδου, φακέλων ΜΕΝΟ σε άλλες Π.Ε., για ελέγχους ΚΑΝ. 669/2009, για αποστολή στοιχείων μονάδων μεταποίησης, στοιχείων σε εφαρμογή του αρθ. 18 του ΚΑΝ.(ΕΚ) 543/2011 και ΠΟΕΣΕ, που αφορούν το θεσμό του εγκεκριμένου εμπόρου.

12. Ορισμός φυτοϋγειονομικών ελεγκτών της Π.Ε. καθώς και ποιοτικών ελεγκτών της Π.Ε.

13. Έγγραφα ενημέρωσης για την παρουσία στην Π.Ε. διάφορων επιβλαβών οργανισμών καραντίνας.

14. Όλα τα έγγραφα σχετικά με τη Δακοκτονία και καταπολέμηση αρουραίων και ακριδών.

15. Βεβαιώσεις καταλληλότητας του ΚΑΝ. 852/2004.

16. Βεβαιώσεις μητρώου οικοτεχνίας ΚΗΜΟ.

17. Εγγραφή στο ΜΕΝΟ (GR).

18. Αποστολές εγγράφων σχετικά με υπολείμματα, στο ΥΠΠΑΤ και στον Εισαγγελέα.

19. Γενική αλληλογραφία με πολίτες,επιχειρήσεις, ΟΤΑ Α και Β βαθμού και άλλες υπηρεσίες με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

20. Εισήγηση και Συγκρότηση επιτροπών που από την νομοθεσία προβλέπεται να εισηγούνται και να συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

21. Κλήσεις σε έγγραφες αντιρρήσεις παραγωγών, κτηνοτρόφων κ.λπ.

22. Θεωρήσεις δηλώσεων Παραγωγής και Δηλώσεων Αποθεμάτων οίνων.

23. Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ ΠΟΙΚΙΛΙΑΚΩΝ ΟΙΝΩΝ.

24. Βεβαίωση υποβολής Δηλώσεων Παραγωγής οινοποιών (για τελωνείο).

25. Έγκριση αγοράς και διακίνησης απορρόγων συσκευαστηρίων.

26. Χορήγηση κωδικών αριθμών για οίνους ΠΓΕ-ΠΟΙΚΙΛΙΑΚΟΥΣ.

27. Εκτίμηση οινοπαραγωγής-έναρξη τρυγητού ζώνης ΠΟΠ.

28. Εγκρίσεις για χορήγηση του όρου ΚΑΒΑ, ΚΤΗΜΑ, ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ, κ.λπ.

29. Έγγραφα συμμόρφωσης για παραβάσεις της αμπελοοινικής νομοθεσίας, δέσμευσης - αποδέσμευσης οινικών προϊόντων.

30. Εγκρίσεις ίδρυσης οινολογικών εργαστηρίων.

31. Έγκριση εγγραφής στο μητρώο επιχειρήσεων προϊόντων ΠΟΠ-ΠΓΕ ΠΟΙΚΙΛΙΑΚΩΝ ΟΙΝΩΝ.

32. Διαβιβαστικά έγγραφα για εξέταση προς εμπλουτισμοί αύξηση αλκοολικού τίτλου) αρχικού προϊόντος - τελικού προϊόντος, ανακαθορισμένου γλεύκους.

33. Βεβαιώσεις συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίων - ζάχαροσταφυλής - ανακαθορισμένου γλεύκους.

34. Έκδοση δελτίων τύπων με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

35. Απόφαση επί δεσμευθέντων ν. 4235/2014.

36. Τη θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν ενέργεια.

Γ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας.

1. Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων εντός - εκτός έδρας.

2. Εντολές ελέγχου υπαλλήλων.

3. Αίτημα διάθεσης κρατικού οχήματος για υπηρεσιακή μετακίνηση.

4. Καταστάσεις οδοιπορικών υπαλλήλων.

5. Βεβαιώσεις σε επαγγελματίες αλιείς.

6. Απόφαση έγκρισης και καταχώρησης αλιευτικού σκάφους.

7. Έκδοση δελτίων τύπων.

8. Εισήγηση και Συγκρότηση επιτροπών που από την νομοθεσία προβλέπεται να εισηγούνται και να συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

9. Διαβιβαστικά προς ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΕΤ, Εισαγγελία.

10. Σύμφωνη γνώμη υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια.

11. Γενική αλληλογραφία με πολίτες, επιχειρήσεις, Δημόσιες υπηρεσίες με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

12. Τη θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπογραφίας και Εποκισμού.

1. Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων εντός - εκτός έδρας.

2. Εντολές ελέγχου υπαλλήλων.

3. Αίτημα διάθεσης κρατικού οχήματος για υπηρεσιακή μετακίνηση.

4. Καταστάσεις οδοιπορικών υπαλλήλων.

5. Χορήγηση αποσπασμάτων τοπογραφικών διαγραμμάτων και συντεταγμένων των αναδασμών από το αρχείο της υπηρεσίας.

6. Χορήγηση κτηματολογικών στοιχείων αναδασμών (τίτλων κ.λπ.).

7. Χορήγηση βεβαιώσεων ν. 998/1979 για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων εκτάσεων.

8. Διορθώσεις σφαλμάτων κτηματολογικών εγγραφών και γεωμετρικών στοιχείων.

9. Συνδρομή στο Ν.Σ.Κ. και το αυτοτελές γραφείο Δημόσιας Περιουσίας Κορινθίας για την αναγνώριση δικαιούχων αποζημιώσεων από απολλοτριώσεις - επιτάξεις - δουλείες.

10. Διαβιβαστικά προς ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Εισαγγελία, κ.λπ.

11. Σύμφωνη γνώμη υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια.

12. Γενική αλληλογραφία με πολίτες, επιχειρήσεις, Δημόσιες υπηρεσίες με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

13. Έκδοση δελτίων τύπων με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

14. Εισήγηση και Συγκρότηση επιτροπών που από την νομοθεσία προβλέπεται να εισηγούνται και να συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

15. Τη θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν ενέργεια.

Ε. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής

1. Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων εντός - εκτός έδρας.

2. Εντολές ελέγχου υπαλλήλων.

3. Αίτημα διάθεσης κρατικού οχήματος για υπηρεσιακή μετακίνηση.

4. Καταστάσεις οδοιπορικών υπαλλήλων.

5. Καταστάσεις αποζημιώσεων και οδοιπορικών σύμφωνα με το ν. 3460/2006 όπως ισχύει.

6. Διαβιβαστικά προς ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΕΤ, Εισαγγελία, κ.λπ.

7. Σύμφωνη γνώμη υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια.

8. Διαβιβαστικά πρακτικών-αποσπασμάτων πρακτικών κ.λπ.

9. Χορήγηση άδειας λειτουργίας παρασκευαστηρίου παρακείμενου χώρου καταστήματος λιανικής πώλησης κρεάτων και Χορήγησης αριθμού καταχώρησης.

10. Χορήγηση άδειας λειτουργίας ψυκτικών αποθηκών για τη συντήρηση νωπών, κατεψυγμένων και τυποποιημένων προϊόντων Ζ. προέλευσης και χορήγηση κωδικού αριθμού.

11. Χορήγηση άδειας λειτουργίας πτηνοσφαγείου μικρού δυναμικού και απόφαση έγκρισης και καταχώρησης.

12. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης συσκευασίας και τυποποίησης μελιού και χορήγηση κωδικού αριθμού καταχώρησης.

13. Απόφαση έγκρισης και καταχώρησης εκτροφής σαλιγκαριών στο μητρώο.

14. Απόφαση καταχώρησης εμπόρου Ζωικών υποπροϊόντων και παραγωγής προϊόντων.

15. Απόφαση έγκρισης οχήματος εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς Ζωικών υποπροϊόντων και παραγωγών προϊόντων.

16. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικού Γραφείου.

17. Εγγραφή στο μητρώο μονάδας εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων.

18. Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας σε εκμετάλλευση υδατοκαλλιέργειας.

19. Τροποποίηση κτηνιατρικής άδειας πλωτής μονάδας εκτροφής θαλασσίων μεσογειακών ιχθύων.

20. Συγγρότηση τριμελούς επιτροπής για την εκτίμηση της εν ζωή αξίας Ζώων που σφάζονται ή θανατώνονται λόγω μεταδοτικών νοσημάτων.

21. Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου αιτήσεων κτηνιάτρων εκτροφής.

22. Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης σκύλων.

23. Χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου για μεταφορές μεγάλης διάρκειας.

24. Έγκριση χρήσης ιχθυάλευρων και άλλων ΜΖΠ προϊόντων αίματος κ.α. για την παρασκευή ιχθυοτροφών.

25. Εισήγηση και Συγκρότηση επιτροπών που από την νομοθεσία προβλέπεται να εισηγούνται και να συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

26. Απόφαση επί δεσμευθέντων ν. 4235/2014.

27. Γενική αλληλογραφία με πολίτες, επιχειρήσεις, Δημόσιες υπηρεσίες με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

28. Έκδοση δελτίων τύπων με ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη.

29. Τη θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν ενέργεια.

Ζ. Θέματα ευρύτερης σημασίας.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και οι Προϊσταμένοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης για θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας θα τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις της παρούσας, εφόσον ο εκδοχέας υπογραφής κωλύεται ή απουσιάζει οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες υπογραφής «Μ.Ε.Α.» θα ασκούνται από τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Κόρινθος, 15 Μαρτίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΠΕΛΟΠΙΔΑΣ ΚΑΛΛΙΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 23265/13-02-2018 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 821/τ.Β΄/09-03-2018 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, διορθώνεται:

Από το εσφαλμένο:
«Ιωάννινα, 14 Φεβρουαρίου 2018»,
στο ορθό:
«Ιωάννινα, 13 Φεβρουαρίου 2018».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

